

**Положение
о взаимодействии органов и учреждений системы профилактики
безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Коченевского
района в организации индивидуальной профилактической работы с
несовершеннолетними/семьями, находящихся в СОП.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Коченевского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними/семьями, находящихся в социально-опасном положении (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральным, региональным законодательством, нормативно - правовыми актами Новосибирской области,
.....

1.2. Положение разработано в целях обеспечения межведомственного взаимодействия и повышения эффективности работы в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социального сиротства, создания условий для обеспечения реабилитации семей с детьми, в том числе для своевременного выявления на ранних этапах семейного неблагополучия и определяет основные совместные действия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Коченевского района в организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними/семьями, находящихся в социально-опасном положении. В систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних входят органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Новосибирской области в соответствии со статьей 4 Федерального Закона от 24.06.1999 г. № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.3. Положение определяет порядок ведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними/семьями, находящихся в социально-опасном положении, порядок назначения, обязанности и права специалиста органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, ответственного за реабилитацию семьи или несовершеннолетнего, находящегося в социально-опасном положении (далее - куратор) и межведомственной рабочей группы специалистов, реализующих программу индивидуальной профилактической работы (далее ИПР, приложение 1) семьи (несовершеннолетнего), признанной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Коченевского района (далее - КДНиЗП), находящейся в социально опасном положении (далее - СОП).

1.4. Правовым основанием для начала и прекращения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними/семьями, находящимися в СОП, является постановление КДН и ЗП.

2. Координатор реализации ИПР

2.1. Координатором реализации ИПР семьи (несовершеннолетнего) является межведомственная рабочая группа КДНиЗП.

2.2. Координатор:

2.2.1. Организует составление ИПР с учетом предложений, ресурсов и назначает куратора.

2.2.2. Утверждает разработанную ИПР, направляет копию ИПР заинтересованным ведомствам для реализации запланированных мероприятий.

2.2.3. Организует выполнение мероприятий ИПР.

2.2.4. Собирает, обобщает, анализирует информацию о выполнении мероприятий ИПР, вносит корректировку принимаемых реабилитационных мер, анализирует динамику случая, при необходимости вносит предложения о корректировке ИПР на заседаниях рабочей группы.

2.2.5. Ежеквартально утверждает, предоставленный куратором аналитический материал об исполнении ИПР с выводами и предложениями.

3. Межведомственная рабочая группа

3.1. Межведомственная рабочая группа специалистов (далее – рабочая группа), реализующих ИПР утверждается постановлением КДНиЗП, состоит из представителей учреждений (органов) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из индивидуальных особенностей и проблем несовершеннолетних и их семей. Состав рабочей группы может меняться с учетом изменения ситуации в семьях СОП.

3.2. Целью рабочей группы является определение первоначального и динамического статуса несовершеннолетнего/семьи, разработка и реализация ИПР, анализ реализации ИПР.

3.3. Основными задачами рабочей группы являются:

- диагностика индивидуальных особенностей, проблем и ресурсов (внутренних и внешних) несовершеннолетнего/семьи;
- объединение и систематизация информации о несовершеннолетнем/семье, которой владеют специалисты субъектов системы профилактики на момент постановки на учет;
- определение статуса ребенка и его семьи, их проблемных зон, ресурсов, интересов, возможностей;
- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогического, правового и социально-экономического сопровождения несовершеннолетнего/семьи, способствующего выходу из СОП;
- выбор содержания и форм, определение сроков и лиц, ответственных за реализацию мероприятий ИПР;

- распределение обязанностей в соответствии с компетенцией субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по участию в реализации ИПР несовершеннолетнего/семьи;
- обеспечение своевременной реализации конкретных мероприятий ИПР;
- определение планируемого результата, способа оценки, фактического результата реализации ИПР;
- осуществление анализа реализуемой ИПР;
- содействие несовершеннолетнему/семье в реализации, защите и восстановлении прав и законных интересов.

3.4. Организация работы рабочей группы.

3.4.1. Заседания рабочей группы проходят не реже одного раза в месяц (в исключительных случаях, по разрешению проблемы, требующей срочного коллегиального решения, экстренно).

3.4.2. Итогом заседания группы является:

- план первоочередных мероприятий работы по защите прав несовершеннолетнего/семьи;
- проект ИПР;
- анализ реализации мероприятий ИПР;
- предложения в корректировку ИПР,

3.4.3. Итоги заседаний рабочей группы оформляются протоколом. Протокол подписывается руководителем рабочей группы.

3.4.4. В заседании рабочей группы может принимать участие несовершеннолетний и (или) родитель, законный представитель несовершеннолетнего.

3.4.5. В случаях необходимости заседания рабочей группы могут проводиться по месту жительства семьи/несовершеннолетнего.

3.5. Члены рабочей группы несут ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности сведений, полученных в ходе работы с несовершеннолетними/семьями;
- соблюдение принципов индивидуального подхода при разработке и реализации ИПР с привлечением максимально необходимого комплекса ресурсов субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- согласованность действий субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при реализации ИПР;
- разработку и реализацию в полном объеме и в установленные сроки мероприятий ИПР;
- соответствие разработанной ИПР действующему законодательству.

3.6. Члены рабочей группы имеют право:

- вносить предложения, дополнения, изменения в ИПР;
- запрашивать от специалистов, занимающихся проблемами семьи и детства в вопросах профилактики безнадзорности, беспризорности, правонарушений необходимую информацию в рамках своей компетенции;
- в отдельных случаях приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций и учреждений, занимающихся проблемами семьи;

- инициировать снятие несовершеннолетнего/семьи с учета, перевод на профилактический учет;
- вносить предложения по изменению состава рабочей группы;
- вносить предложения по замене куратора;
- готовить рабочие материалы и предложения по совершенствованию деятельности рабочей группы.

4. Куратор несовершеннолетнего/семьи

4.1. Куратор несовершеннолетнего/семьи (далее – куратор) – специалист, сопровождающий несовершеннолетнего/семью с целью вывода из СОП.

4.2. Куратор закрепляется за несовершеннолетним/семьей постановлением КДН и ЗП при постановке его на учет, как находящегося в СОП, на весь период индивидуально-профилактической работы из числа специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, исходя из специфики проблемы несовершеннолетнего/семьи.

4.3. Куратор осуществляет деятельность с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в СОП, в рамках основной деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, в части осуществления индивидуальной профилактической работы.

4.4. В своей деятельности куратор руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», иными нормативными правовыми актами.

4.5. Куратор взаимодействует со специалистами всех органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и социальным окружением несовершеннолетнего/семьи.

4.6. Замена куратора может осуществляться в следующих случаях:

- по ходатайству координатора, если куратор не пользуется авторитетом, слабо организует свою работу;
- по ходатайству самого куратора в случае обоснования своего ходатайства;
- по просьбе несовершеннолетнего и (или) его семьи;
- при изменении специфики проблем подопечных.

4.7. Куратор осуществляет следующую деятельность:

- знакомит семью и несовершеннолетнего с постановлением КДН и ЗП о постановке на учет, как находящихся в СОП, с составом рабочей группы и содержанием ИПР;
- осуществляет конструктивное взаимодействие с семьей, направляет усилия на создание благоприятного климата во внутрисемейных отношениях;
- осуществляет патронаж семьи: посещает по месту жительства не реже одного раза в месяц (если ситуация не требует чаще), проводит профилактические беседы, дает рекомендации по разрешению трудной жизненной ситуации;
- организует комплексную помощь семье и несовершеннолетнему в соответствии с программой ИПР;
- проводит постоянный мониторинг ситуации в семье;

- способствует занятости несовершеннолетнего;
- содействует выявлению, диагностике и развитию ресурсов несовершеннолетнего/семьи, которые могут способствовать разрешению трудной жизненной ситуации.

- своевременно извещает рабочую группу и КДН и ЗП о ситуациях, требующих немедленного вмешательства со стороны органов и учреждений системы профилактики.

- формирует промежуточный анализ о реализации этапов реабилитации согласно ИПР и направляет его в КДН и ЗП;

4.8. Принципы работы куратора:

- профессиональная компетентность;
- соблюдение прав и законных интересов детей;
- безоценочное отношение к членам семьи и к семье в целом;
- приоритет интересов клиента и добровольность получения услуг;
- разделение ответственности между всеми членами межведомственной группы;

- конфиденциальность информации о клиенте;
- последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;

- полноценное использование общественных ресурсов и минимизация затрат;

- постоянная оценка качества эффективности междисциплинарной и межведомственной помощи.

4.9. Куратор имеет право в пределах своей компетенции:

- участвовать в работе рабочей группы специалистов, вносить предложения, направленные на дальнейшее повышение качества реализации мероприятий ИПР семьи (несовершеннолетнего), закреплённой за ним, и семей несовершеннолетних, закреплённых за другими кураторами случая;

- сопровождать одновременно до 10 семей/несовершеннолетних, находящихся в СОП;

- устанавливать при необходимости контакт с любым представителем учреждений и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с целью защиты интересов и прав несовершеннолетнего;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в рамках ИПР несовершеннолетнего и семьи.

- обеспечивать соблюдение норм и требований профессиональной этики, выполнение принятых планов, программ, мероприятий от специалистов, задействованных в реализации ИПР;

- направлять ходатайство в КДН и ЗП о снятии лица в СОП с учета, либо продления срока ИПР;

- на ознакомление с настоящим Положением и иными документами, определяющими его права и обязанности, критериями оценки эффективного исполнения обязанностей, показателями результативности деятельности.

4.10. Куратор несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение его обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в соответствии с действующим законодательством.

5. Организация индивидуальной профилактической работы

5.1. При получении информации о несовершеннолетнем и ситуации в семье КДН и ЗП незамедлительно информирует органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в письменной форме о выявлении факта неблагополучия и поручает в течение 3-х дней с даты поступления информации в обязательном порядке провести первичное обследование условий жизни несовершеннолетнего/семьи и предоставить в КДН и ЗП всю имеющуюся информацию о несовершеннолетнем/семье, а также предложения в ИПР, с указанием кандидатуры в рабочую группу.

5.2. Полученная информация о несовершеннолетнем/семье обсуждается на очередном заседании КДН и ЗП. Если собранные сведения указывают на то, что несовершеннолетний/семья относятся к категории, находящейся в СОП, принимается постановление КДН и ЗП «О выявлении и постановке на учет, проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним/семьей, находящимися в СОП».

5.3. Копии постановления (в письменном виде) направляются в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение 3-х рабочих дней с момента принятия постановления.

5.4. Специалисты рабочей группы в течение 5 рабочих дней после постановки несовершеннолетнего и его семьи на учет, как находящихся в СОП, вносят предложения по формированию ИПР, утверждают куратора ИПР, сроки реализации ИПР.

5.5. КДН и ЗП утверждает ИПР

5.6. ИПР составляется не менее чем на 6 месяцев. Сроки реализации ИПР могут корректироваться и уточняться в том числе продлеваться на срок более 6 месяцев.

5.7. После утверждения постановлением КДН и ЗП копия ИПР направляется всем членам рабочей группы и заинтересованным ведомствам.

6. Подведение итогов реализации мероприятий ИПР

6.1. В сроки, указанные в ИПР, куратор ИПР направляет в рабочую группу информацию об исполнении мероприятий ИПР и предложения по их корректировке (при необходимости).

6.2. Итоги реализации мероприятий ИПР подводятся ежеквартально (если ситуация в семье не требует чаще) на заседании рабочей группы.

6.3. По итогам анализа результатов реализации ИПР несовершеннолетнего/семьи, находящегося в СОП, на заседании КДН и ЗП выносятся одно из решений (приложение 3):

- снять несовершеннолетнего/семью с учета в едином краевом банке данных семей, находящихся в СОП;
- снять несовершеннолетнего/семью с учета в едином краевом банке данных семей, находящихся в СОП, и передать на патронаж одного из субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- оставить несовершеннолетнего/семью на учете (с продолжением работы с семьей) и продолжать реализацию ИПР (при необходимости с внесением корректировки).

Программа

индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении

1) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. __ ст. __ Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Постановление КДН и ЗП _____

2) Сведения о кураторе _____

3) Сведения о несовершеннолетнем (заполняется на каждого ребенка):

Ребенок родной, приемный, пасынок (падчерица), опекаемый (подчеркнуть)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Образование (школа, детский сад) _____

Организация досуга _____

4) Сведения о семье:

Категория семьи: полная, неполная, семья с опекаемым ребенком, многодетная, малообеспеченная, неблагополучная (подчеркнуть)

Домашний адрес: _____

Мать: _____

ФИО, дата рождения

Дополнительные сведения (место работы, употребление спиртных напитков, наркотиков) _____

Отец: _____

ФИО, дата рождения

Дополнительные сведения (место работы, употребление спиртных напитков, наркотиков) _____

5) Сведения о других членах семьи (ФИО, родство, возраст, особенности поведения) _____

6) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

жилищные условия

материальные условия

психологический климат и отношение к детям/родителям:

Проживают совместно с детьми _____

Проявляют заботу о здоровье детей _____

Достаточно ли уделяют внимание детям _____

Имеют ли влияние на детей, пользуются у них авторитетом _____

Характер отношений родителей между собой _____

Наличие пьянок, скандалов _____

Замечены в жестоком обращении с детьми _____

Способность обеспечить основные потребности ребенка (соблюдение режима дня, питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние одежды, обуви, соответствие ее сезону и др.): _____

7) План индивидуально-профилактических мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание

8) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы

Программа

индивидуальной профилактической работы с семьёй, находящейся в социально опасном положении

1) Основания проведения индивидуальной профилактической работы, в соответствии с п. __ ст. __ Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

Постановление КДН и ЗП _____

2) Сведения о кураторе _____

3) Сведения о семье:

Категория семьи: полная, неполная, семья с опекаемым ребенком, многодетная, малообеспеченная, неблагополучная (подчеркнуть)

Домашний адрес: _____

Мать: _____

ФИО, дата рождения

Дополнительные сведения (место работы, употребление спиртных напитков, наркотиков) _____

Отец: _____

ФИО, дата рождения

Дополнительные сведения (место работы, употребление спиртных напитков, наркотиков) _____

4) Сведения о несовершеннолетнем (заполняется на каждого ребенка):

Ребенок родной, приемный, пасынок (падчерица), опекаемый (подчеркнуть)

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Образование (школа, детский сад) _____

Организация досуга _____

5) Сведения о других членах семьи (ФИО, родство, возраст, особенности поведения) _____

6) Характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего:

жилищные условия

материальные условия

психологический климат и отношение к детям/родителям:

Проживают совместно с детьми _____

Проявляют заботу о здоровье детей _____

Достаточно ли уделяют внимание детям _____

Имеют ли влияние на детей, пользуются у них авторитетом _____

Характер отношений родителей между собой _____

Наличие пьянок, скандалов _____

Замечены в жестоком обращении с детьми _____

Способность обеспечить основные потребности ребенка (соблюдение режима дня, питания, соблюдение санитарно-гигиенических норм, состояние одежды, обуви, соответствие ее сезону и др.): _____

7) План индивидуально-профилактических мероприятий:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Примечание

8) Меры по контролю за реализацией индивидуально-профилактических мероприятий:

9) Заключение о реализации программы индивидуальной профилактической работы
